



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ВИТА»
Сороковикова Т.В. *[Signature]*
«11» января 2016 г.

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН
В ООО «ВИТА»**

г. Тверь
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным пациентов ООО «ВИТА», а также ведения их личных медицинских карт.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных пациентов от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, действующие законы и нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение утверждается Директором ООО «ВИТА», вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом Директора ООО «ВИТА».

1.5. Действие настоящего положения не распространяется на персональные данные, отнесенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, порядок обработки которых регламентируется нормативными и методическими документами в области защиты государственной тайны.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

• *Оператор персональных данных* (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором является ООО «ВИТА».

- *Субъект персональных данных* (далее субъект ПДн) - физическое лицо.
- *Персональные данные* (далее ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- *Обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- *Блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- *Распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные пациентов - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, диагноз, медицинская информация и т.д.

Персональные данные пациентов включают:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- специальность, должность;
- гражданство;
- характер заболевания;
- кто направил;
- диагноз направившего учреждения;
- диагнозы, установленные в данном ЛПУ;
- номер медицинской карты;
- шифр сопутствующего диагноза (МКБ-10);
- шифр диагноза осложнения (МКБ-10);
- сведения о детях;
- информация о состоянии здоровья;
- медицинское заключение.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ООО «ВИТА» и его представители при обработке персональных данных субъекта ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях обследования, наблюдения и лечения, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- информация о персональных данных субъекта предоставляется ООО «ВИТА» субъектом ПДн устно, либо путем заполнения медицинских карт, которые хранятся в регистратуре (архиве);
- ООО «ВИТА» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и частной жизни без письменного согласия пациента, либо его законного представителя;
- ООО «ВИТА» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

При приеме к врачу пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- полис ОМС (при работе клиники в сфере ОМС);
- полис ДМС (при работе клиники в сфере ДМС);
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в ООО «ВИТА», в соответствии с действующим законодательством РФ, может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

5. ПРАВА ПАЦИЕНТА

В целях обеспечения защиты персональных данных пациенты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении пациента;
- доступа к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать об исключении, исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением пациента на имя директора;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия руководства учреждения здравоохранения при обработке и защите его персональных данных.

6. СБОР, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Пациент при обращении в ООО «ВИТА», дает письменное согласие на обработку своих персональных данных (Приложение № 1 Согласие на обработку персональных данных пациента).

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В процессе хранения персональных данных пациентов ООО «ВИТА» должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Администраторы безопасности информации осуществляют контроль за хранением персональных данных пациентов в соответствии с требованиями к учету и хранению конфиденциальных сведений в информационной системе.

Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

Персональные данные подлежат уничтожению, в течение тридцати дней, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено действующим законодательством.

Решение об уничтожении принимается директором ООО «ВИТА».

Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (через измельчитель бумаги или путем сожжения). Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляться комиссией, способами не позволяющими осуществить восстановление данных.

При уничтожении данных составляется, в обязательном порядке, акт с указанием, какие именно документы и файлы были уничтожены.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных пациента другим лицам должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральными законами;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациентов в порядке, установленном федеральными законами;
- передавать персональные данные пациента представителям соответствующих государственных органов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) персональными данными со страховыми медицинскими организациями и территориальным фондом ОМС, на основании приказа Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 07.04.2011 № 79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования», с использованием машинных носителей

или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПАЦИЕНТОВ

Доступ к персональным данным пациентов имеют сотрудники согласно «Списка лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных ООО «ВИТА»».

Все лица, допущенные к работе с персональными данными, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных субъектов ПДн (Приложение 2).

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

- В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных пациентов ООО «ВИТА» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только должностными лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.
- Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о пациентах ООО «ВИТА».
- Передача информации, содержащей сведения о персональных данных пациентов организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия пациента запрещается.
- Личные дела и документы, содержащие персональные данные пациентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
- Средства вычислительной техники (автоматизированные системы), используемые для обработки персональных данных должны быть защищены в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПАЦИЕНТА

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Согласие на обработку персональных данных пациента

Я, сторона по настоящему договору, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных представляемого) с целью исполнения определенных сторонами договора на оказание медицинских услуг Обществом с ограниченной ответственностью «ВИТА» (ООО «ВИТА»), основной государственный регистрационный номер 1126952016377, место нахождения: Тверская область, город Тверь, улица Карпинского, дом 18, офис I (далее – Оператор) в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся: фамилия, имя и отчество гражданина; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес места жительства; номера телефонов; сведения о состоянии здоровья (сведения о состоянии здоровья обрабатывает врач).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (в части их обработки), предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Оператор вправе, в том числе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами оператора.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность мною представленных сведений предупрежден (на).

Подтверждаю, что ознакомлен (на) положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Потребитель (представитель потребителя) _____

Приложение 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в ООО «ВИТА»

Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов ПДн

Я, нижеподписавшийся _____
(Фамилия Имя Отчество)

в качестве сотрудника ООО «ВИТА» (далее Организация), в период трудовых отношений с Организацией (её правопреемником) и после их окончания, обязуюсь не разглашать сведения, составляющие персональные данные субъектов ПДн, обрабатываемые в Организации, которые будут мне доверены или станут мне известны в связи с исполнением моих должностных обязанностей.

До моего сведения доведено с разъяснениями действующее «Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «ВИТА» и Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мне известно, что нарушение данного Обязательства может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

